

Ghidul autorului

SCIPIO – SCIENTIFIC PUBLISHING & INFORMATION
Romanian Editorial Platform

CUPRINS

1	Introducere	3
1.1.	Descriere generală a aplicației	3
1.2.	Obiective	3
1.3.	Definiții, acronime și abrevieri	3
2	Utilizare generală	5
2.1	Descrierea utilizatorilor	5
2.2	Lansarea aplicației	6
2.3	Scenarii de utilizare.....	7
2.3.1	Autentificarea in aplicatie	7
2.3.2	Pagina autorului.....	8
2.3.3	Propunere articol spre publicare - Introducerea manuscrisului in sistem	9
2.3.3.1	Introducere metadate articol.....	10
2.3.3.2	Versiuni lingvistice	11
2.3.3.3	Autori/Coautori.....	12
2.3.3.4	Informatii suplimentare	13
2.3.3.5	Surse de finantare	14
2.3.3.6	Optiuni recenzent	15
2.3.3.7	Bibliografie	16
2.3.3.8	Incarcare fisier	18
2.3.3.9	Salvarea intermediara	19
2.3.4	Trimiterea manuscrisului catre redactie	19
2.3.4.1	Pagina autorului.....	20
2.3.4.2	Urmărirea stării manuscrisului	21
2.3.4.3	Activități de indeplinit	21
2.3.4.4	Actualizarea manuscrisului.....	23
2.3.4.5	Finalizare procesare manuscris	23

1 Introducere

1.1. Descriere generală a aplicației

Sistemul are ca scop implementarea unui portal având în centru o aplicație de management a procesului de publicare a jurnalelor științifice. Se dorește obținerea unui proces controlabil, măsurabil, care să urmărească întreg fluxul publicational, începând cu recepția unui manuscris, trecerea prin etape de evaluare tehnică și corectare și finalizând cu obținerea formei finale, necesare trimiterii către tipografie și publicarea online. Platforma va asigura de asemenea facilități de diseminare a informațiilor către platforme similare, diverse unelte pentru lucru colaborativ, facilități de raportare, etc.

1.2. Obiective

Acest document are ca scop descrierea fluxului pe care trebuie să-l parcurgă autorul pentru a transmite un manuscris. Se vor evidenția activitățile pe care le poate accesa din aplicație autorul.

1.3. Definiții, acronime și abrevieri

Termeni de business	
Copy-editing	Verificarea unui fragment de text pentru a detecta și corecta erori de gramatică, stilizare și / sau formatare
Online First	Etapa editorială caracteristică jurnalelor științifice prin care se permite publicarea în avans a unui articol cu scopul de a asigura diseminarea cât mai rapidă a unor materiale de interes deosebit pentru comunitatea științifică
Peer-reviewing	Procesul de verificare a unei lucrări de specialitate, cercetări sau idei aparținând unui autor de către o echipă de experți din domeniul vizat.
Proof-reading	Verificarea unui fragment de text pentru a detecta și corecta erori de scriere și / sau formatare. Se suprapune uneori parțial cu activitatea de Copy-editing.

Z39.50	Protocol de comunicare a informatiilor bibliografice.
Termeni sistem software	
Enterprise Portal	Cunoscut si sub denumirea mai lunga de Enterprise information Portal (EIP), reprezinta o platforma destinata integrarii de informatii, persoane, aplicatii si procese in cadrul unei organizatii. Prin intermediul unei interfete (de regula web) permite oferirea de continut personalizat si agregarea de miniaplicatii (portleti) in vederea crearii unei pagini finale.
Acronime, prescurtări	
DOI	Digital Object Identifier. Standard de identificare a documentelor si obiectelor electronice.
XML	Extensible Markup Language. Standard international de structurare a informatiilor gestionat de World Wide Web Consortium.
DTP	Desktop Publishing. Procesul de asamblare a unor primitive de tip text, imagini, grafice, etc intr-un singur document tiparibil / publicabil.

2 Utilizare generală

2.1 Descrierea utilizatorilor

În tabelul de mai jos este prezentă pe scurt lista cu rolurile disponibile utilizatorilor portalului.

Lista de roluri	
<i>Guest</i>	Persoana care accesează portalul și paginile publice fără a se fi autentificat (nu își cunoaște identitatea).
<i>Utilizator înregistrat</i>	Persoana care accesează resursele portalului după ce s-a autentificat.
<i>Recenzent</i>	Utilizator ce are rol funcțional în procesul de „peer-reviewing” și acces în zona specifică a aplicației.
<i>Corector</i>	Utilizator ce are rol funcțional în procesul de „proof-reading”/corectie text și acces în zona specifică a aplicației.
<i>Redactor</i>	Utilizator ce are rol de redactor în cadrul echipei editoriale a unei reviste
<i>Redactor-sef</i>	Utilizator ce are rol de redactor-sef al unei reviste
<i>DTP-ist</i>	Utilizator ce are rol de DTP-ist în cadrul echipei editoriale a unei reviste
<i>Verificator DTP</i>	Utilizator ce are rol de verificator DTP în cadrul echipei editoriale a unei reviste

Rolurile ce vor fi folosite pentru a exemplifica funcționalitățile disponibile autorului sunt:

- Utilizator înregistrat
- Redactor

2.2 Lansarea aplicației

Aplicația este accesibilă la adresa <http://www.scipio.ro> din utilizând un browser internet ce respecta standardele de afișare curente (Internet Explorer 8 sau Mozilla Firefox 3.6).



Fig. 1. Acces aplicație

2.3 Scenarii de utilizare

2.3.1 Autentificarea in aplicatie

Pentru a accesa facilitatile specifice incluse in aplicatie autorul apasa linkul „Autentificare”, completeaza datele de identificare si apoi alege revista pentru care vrea sa trimita manuscrisul.



Fig. 2. Autentificare

2.3.2 Pagina autorului

Autorul acceseaza pagina autorului din meniul „Tablouri de bord / Pagina autorului”



Fig. 3. Pagina autorului

În pagina autorului sunt listate toate manuscrisele trimise spre publicare și manuscrisele salvate într-o stare intermediară.

Manuscrisele trimise au statusul procesului „Trimis redactiei” și asupra lor se poate efectua acțiunea „Deschide” ce permite vizualizarea manuscrisului și a datelor introduse pentru articolul respectiv.

Manuscrisele salvate într-o stare intermediară au statusul procesului „Ciorna” și asupra lor se poate efectua acțiunea „Continua” ce permite continuarea completării informațiilor pentru articol și trimiterea către redacție.

Manuscrise propuse spre publicare					
Titlu articolul	Publicare	Autor articol	Articol predat redactorului	Stadiu proces	Acțiuni
Wireless System for Remote Tilt Measurement in Monitoring and Control Applications	Journal of Psychophysics and Astrobiology	Daniel MOGA		Trimis redactiei	Deschide
Recent Research Progress in Fault Analysis of Complex Electric Power Systems	Journal of Psychophysics and Astrobiology	Jinfang ZHANG		Ciorna	Continua
Activități de îndeplinit					
Nu există activități noi					

Fig. 4. Pagina autorului

2.3.3 Propunere articol spre publicare - Introducerea manuscrisului in sistem

Pentru a initia procesul de trimitere a unui articol spre publicare autorul apasa butonul „Propune articol” din pagina initiala a site-ului web al revistei sau in lipsa acestuia acceseaza meniul „Panouri de control / Trimitere manuscrit”



Fig. 5. Propunere articol spre publicare

2.3.3.1 Introducere metadate articol

Autorului ii va fi prezentata o interfata specifica in care acesta poate introduce informatiile de identificare necesare redactiei in cadrul procesului de publicare.

The screenshot shows the 'ASTRO-PSY journal of psychophysics and astrobiology' website. The main navigation bar includes links for 'Acasa', 'Arhiva', 'Pagina mea', 'Panoul de control', and 'Sitemap'. Below this is a secondary navigation bar with links for 'Metadate articol', 'Versioni lingvistice', 'Coadutor', 'Informatii suplimentare', 'Surse de finantare', 'Optiuni rezonante', 'Bibliografie', 'Incarca', and 'Finalizeaza'. The 'Metadate articol' form is displayed, featuring several required fields marked with a red asterisk: 'Publicatie*' (set to 'Journal of Psychophysics and Astrobiology'), 'Titlu*' (filled with 'Wireless System for Remote Tilt Measurement in Monitoring and Control Applications'), 'Rezumat*' (with a rich text editor containing a paragraph about tilt measurement), 'Limba*' (set to 'English'), 'Cuvinte cheie' (filled with 'Acceleration measurement, Intelligent sensors, Micro'), 'Prenume autor coresp.*' (filled with 'Daniel'), 'Nume autor coresp.*' (filled with 'Moga'), and 'Email autor coresp.*' (filled with 'daniel.moga@aut.utcluj.ro'). There are also optional fields for 'Subtitlu', 'DOI (Digital Object Identifier)', 'Telefon autor coresp.', and 'Fax autor coresp.'. A category tree on the left shows 'Science' expanded, with 'Computer Science, Artificial Intelligence' selected.

Fig. 6. Interfata introducere metadate articol

Autorul completeaza metadatele pentru articol si apasa butonul „Salveaza”

- Campuri obligatorii (campurile obligatorii sunt marcate cu un asterix rosu):
 - ✓ Publicatie
 - ✓ Titlu
 - ✓ Rezumat
 - ✓ Limba
 - ✓ Prenume autor corespondent
 - ✓ Nume autor corespondent
 - ✓ Email autor corespondent
- Campuri optionale:
 - ✓ Subtitlu
 - ✓ Cuvinte cheie
 - ✓ DOI
 - ✓ Telefon
 - ✓ Fax
 - ✓ Categorii

2.3.3.2 Versiuni lingvistice

În panoul „Versiuni lingvistice” se pot introduce informațiile necesare în cazul articolelor (bi)multilingve.

The screenshot shows a software interface with a tabbed menu at the top. The 'Versiuni lingvistice' tab is selected. Below the tabs, there are several input fields and a text area. The 'Titlu' field has the text 'Système sans fil pour la mesure du tilt à distance dans les applic...'. The 'Subtitlu' field is empty. The 'Rezumat' field contains a paragraph of text in French. The 'Limba' field is set to 'Français'. There are 'Salveaza' (Save) and 'Anuleaza' (Cancel) buttons at the bottom.

Fig. 7. Metadate articol

Pentru a adăuga o nouă versiune lingvistică se apasă butonul „Adăuga” și se completează câmpurile:

- ✓ Titlu
- ✓ Subtitlu (optional)
- ✓ Rezumat
- ✓ Limba

În final se apasă butonul „Salvează” pentru a salva datele sau „Anulare” pentru a renunța la datele introduse.

2.3.3.3 Autori/Coautori

În panoul „Coautori” se pot introduce datele de identificare al autorilor ce au participat la realizarea articolului.

Fig. 8. Autori articol

Pentru a adauga un autor/coautor la articol se apasa butonul „Adauga” si se completeaza campurile:

- Campuri obligatorii (campurile obligatorii sunt marcate cu un asterix rosu):
 - ✓ Tip contribuție
 - ✓ Prenume
 - ✓ Nume familie
- Campuri optionale
 - ✓ Website
 - ✓ Biografie
 - ✓ Tara
 - ✓ Oras
 - ✓ Adresa e-mail
 - ✓ Numar telefon
 - ✓ Fax

- ✓ Adresa
- ✓ Detalii asupra contributiei
- ✓ Titlulatura academica
- ✓ Afiliere

În final se apasă butonul „Salvează” pentru a salva datele sau „Anulare” pentru a renunța la datele introduse.

2.3.3.4 Informatii suplimentare

Pentru a adăuga informații suplimentare despre articol se accesează panoul „Informații suplimentare”.



Fig. 9. Informații suplimentare

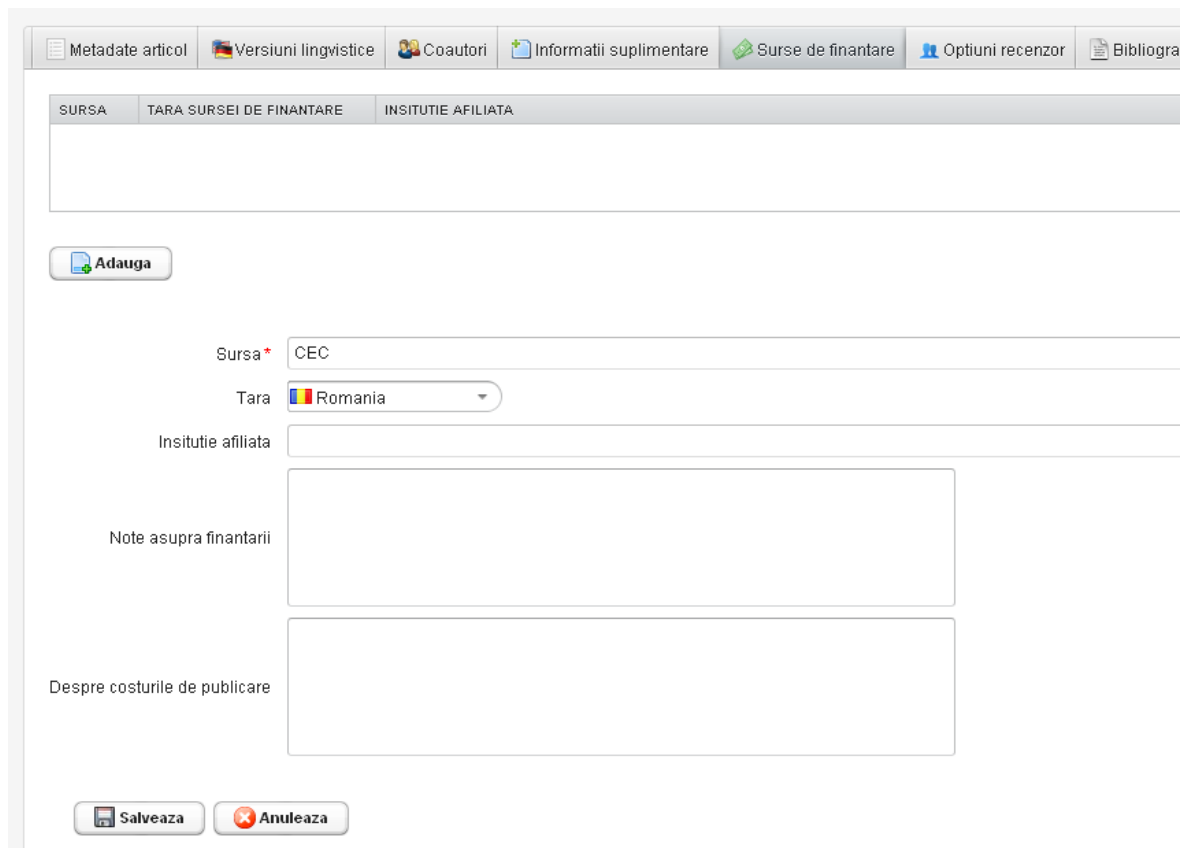
Se completează câmpurile, (toate câmpurile sunt optionale):

- ✓ Nume
- ✓ Interval de timp
- ✓ Mențiuni
- ✓ Note și explicații
- ✓ Răspunde la

În final se apasă butonul „Salvează” pentru a salva datele.

2.3.3.5 Surse de finantare

Pentru a adauga sursele de finantare relevante pentru realizarea articolului, respectiv cercetarii ce a stat la baza crearii articolului, se acceseaza panoul „Surse de finantare”.



The screenshot shows the 'Surse de finantare' (Sources of funding) form. The form is part of a tabbed interface with tabs for 'Metadate articol', 'Versiuni lingvistice', 'Coautori', 'Informatii suplimentare', 'Surse de finantare' (active), 'Optiuni recenzor', and 'Bibliogra'. The form has three main sections: 'Sursa' (Source) with a text input containing 'CEC', 'Tara' (Country) with a dropdown menu showing 'Romania', and 'Institutie afiliata' (Affiliated institution) with a text input. Below these are two large text areas: 'Note asupra finantarii' (Notes on funding) and 'Despre costurile de publicare' (About publication costs). At the bottom are two buttons: 'Salveaza' (Save) and 'Anuleaza' (Cancel).

Fig. 10. Surse de finantare

Se completeaza campurile:

- ✓ Sursa
- ✓ Tara
- ✓ Institutie afiliata
- ✓ Nota asupra finantarii
- ✓ Despre costurile de publicare

Doar campul „Sursa” este obligatoriu.

In final se apasa butonul „Salveaza” pentru a salva datele sau „Anuleaza” pentru a renunta la datele introduse.

2.3.3.6 Optiuni recenzent

În tabul „Optiuni recenzent” autorul poate menționa persoane în măsură să realizeze recenzia (prin prisma expertizei specifice asupra subiectului articolului) precum și eventuale persoane care nu pot fi contactate datorită existenței unor conflicte de interese.

Fig. 11. Optiuni recenzent

Se completează câmpurile:

- ✓ Optiuni (valorile “de contactat” sau “de evitat”)
- ✓ Nume complet
- ✓ Adresa email
- ✓ Numar telefon
- ✓ Comentarii

Doar câmpul „Numar telefon” este optional.

În final se apasă butonul „Salvează” pentru a salva datele sau „Anulează” pentru a renunța la datele introduse.

2.3.3.7 Bibliografie

În panoul „Bibliografie” se poate adauga bibliografia articolului.

Referintele introduse pot fi de doua tipuri:

- ✓ Interna (catre un articol publicat in cadrul platformei editoriale Scipio)
- ✓ Externa (catre un articol/carte/etc publicat pe alta platforma sau in alt mediu)

Pentru a adauga o referinta se apasa butonul „Adauga” si se selecteaza tipul referintei (interna sau externa):

A. Referinta interna

The screenshot displays the 'ASTRO-PSY' journal submission interface. At the top, the journal title 'ASTRO-PSY journal of psychophysics and astrobiology' is visible, along with navigation links: 'Acasa', 'Arhiva', 'Pagina mea', and 'Tableau de bord'. Below this is a horizontal menu with options: 'Metadate articol', 'Versiuni lingvistice', 'AutorCoautor', 'Informații suplimentare', 'Surse de finanțare', 'Opțiuni recenzent', 'Bibliografie', and 'Încarca'. The main content area features a table with columns: 'TIP', 'TITLUL ARTICOLULUI', 'AUTORI', 'TITLUL PUBLICAȚIEI', and 'AN'. Below the table is an 'Adauga' button. The form below the button includes a 'Tip referinta*' dropdown menu set to 'Referinta interna', a 'Revista' dropdown menu set to 'Journal of Psychophysics and Astrobiology', an 'Aparitie' dropdown menu set to '30', and an 'Articol*' text field containing 'Wireless System for Remote Tilt Measurement in Monitoring and Control Applications'. At the bottom of the form are 'Salveaza' and 'Anuleaza' buttons. The footer contains links: 'Home', 'Termeni si Conditii', 'Disclaimer', 'Glosar', 'Intrabai Prescurtari', 'Structura Site', and 'Inregistrare Revista'.

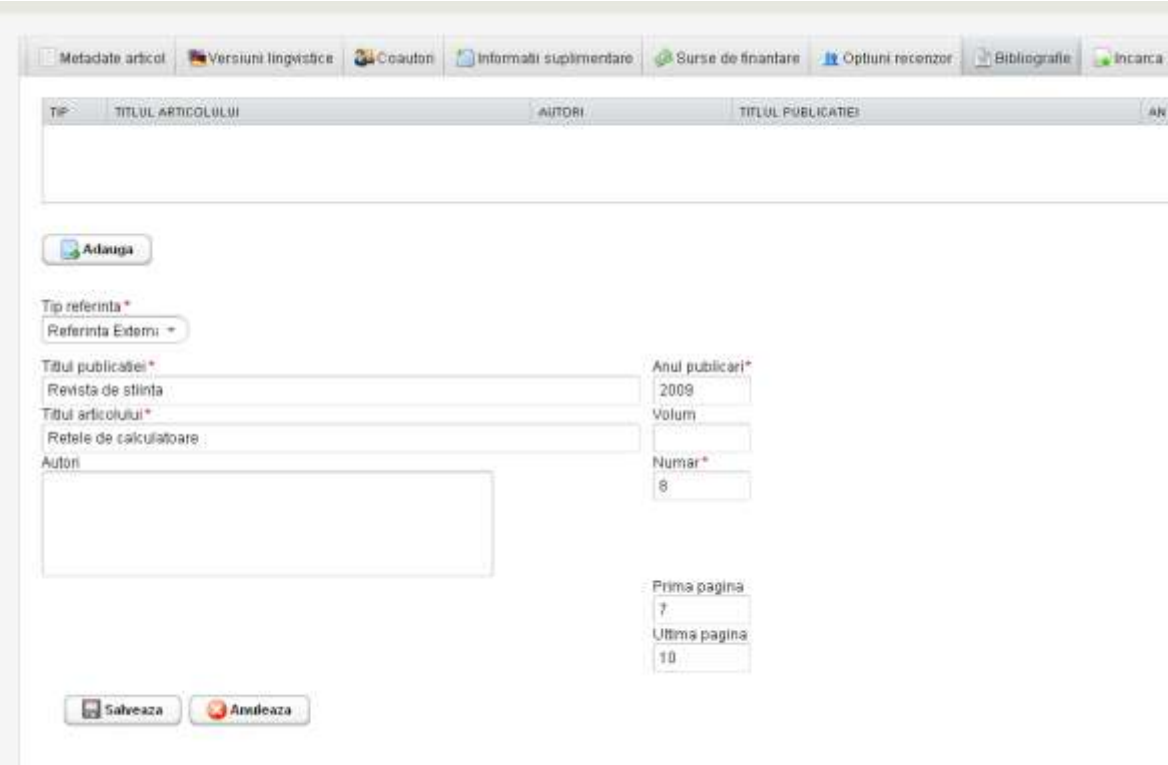
Fig. 12. Bibliografie cu referinta interna

Se completeaza campurile:

- ✓ Publicatie
- ✓ Numar
- ✓ Articol

În final se apasa butonul „Salveaza” pentru a salva datele sau „Anuleaza” pentru a renunta la datele introduse.

B. Referinta externa



The screenshot shows a web interface for adding an external reference. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Metadate articol', 'Versiuni lingvistice', 'Coautori', 'Informatii suplimentare', 'Surse de finantare', 'Optiuni recenzor', 'Bibliografie', and 'Incarca'. Below this is a header section with labels: 'TIP', 'TITLUL ARTICOLULUI', 'AUTORI', 'TITLUL PUBLICATIEI', and 'AN'. The main form area contains a 'Tip referinta' dropdown menu set to 'Referinta Externa'. Below this are several input fields: 'Titlul publicatiei' (with 'Revista de stiinta' entered), 'Anul publicarii' (with '2009' entered), 'Titlul articolului' (with 'Retele de calculatoare' entered), 'Volum' (empty), 'Numar' (with '8' entered), 'Prima pagina' (with '7' entered), and 'Ultima pagina' (with '10' entered). There is also a large text area for 'Autori'. At the bottom of the form are two buttons: 'Salveaza' and 'Anuleaza'.

Fig. 13. Bibliografie cu referinta externa

Se completeaza campurile:

- ✓ Titlul publicatiei
- ✓ Titlul articolului
- ✓ Autori
- ✓ Anul publicarii
- ✓ Volum
- ✓ Numar
- ✓ Prima pagina
- ✓ Ultima pagina

In final se apasa butonul „Salveaza” pentru a salva datele sau „Anuleaza” pentru a renunta la datele introduse.

2.3.3.8 Incarcare fisier

În panoul „Încarca” se pot introduce fișierele articolului.

The screenshot shows a web interface for uploading a file. At the top, there are four tabs: 'Metadata articol', 'Versiuni lingvistice', 'Coautori', and 'Informatii suplimentare'. Below these is a table with three columns: 'NUME FISIER', 'DESCRIERE', and 'DESTINATIE'. The main area contains the following elements:

- 1**: A button labeled 'Adauga' with a plus icon.
- 2**: An 'Upload' button, preceded by the word 'file'.
- 3**: A dropdown menu for 'Destinatie' with 'manuscript' selected.
- 4**: A text input field for 'Descriere' containing the text 'articol retele wireless'.
- 5**: A 'Salveaza' button with a floppy disk icon, and an 'Anuleaza' button with a red 'X' icon.

Fig. 14. Incarcare fisier

Pentru a adauga un fisier se efectueaza pasii:

- ✓ Se apasa butonul „Adauga”
- ✓ Se apasa butonul „Upload”. Apoi se alege fisierul si se apasa butonul „Open”
- ✓ Se alege destinatia fisierului (draft-pdf, web-pdf, print-pdf, manuscript, additional-resource)
- ✓ Se completeaza campul „Descriere”
- ✓ În final se apasa butonul „Salveaza” pentru a salva datele sau „Anulare” pentru a renunta la datele introduse.

Daca se doreste adaugarea mai multor fisiere pentru articol, se repeta pasii de mai sus.

2.3.3.9 Salvarea intermediara

Daca autorul nu poate finaliza introducerea tuturor informatiilor pentru un articol are posibilitatea sa salveze o versiune intermediara si sa reia lucrul ulterior.

Pentru a salva o versiune intermediara, autorul acceseaza tabul „Finalizeaza” si apoi butonul „Salveaza stare intermediara”.



Fig. 15. Salvare stare intermediara

Dupa salvarea manuscrisul intr-o stare intermediara acesta este disponibil in pagina autorului.

2.3.4 Trimiterea manuscrisului catre redactie

Dupa ce au fost completate toate informatiile relevante pentru manuscris acesta poate fi trimis catre redactia revistei.

Pentru a trimite un manuscris, autorul acceseaza tabul „Finalizeaza” si apoi butonul „Trimite”.



Fig. 16. Trimitere manuscris

Pentru a renunta la trimiterea manuscrisului se apasa butonul „Reseteaza”.

2.3.4.1 Pagina autorului

Autorul acceseaza pagina autorului din meniul „Panouri control / Pagina autorului”



Fig. 17. Pagina autorului

In pagina autorului sunt listate toate manuscritele trimise spre publicare si manuscritele salvate intr-o stare intermediara.

Manuscritele trimise au statusul procesului „Trimis redactiei” si asupra lor se poate efectua actiunea „Deschide” ce permite vizualizarea manuscrisului si a datelor introduse pentru articolul respectiv.

Manuscritele salvate intr-o stare intermediara au statusul procesului „Ciorna” si asupra lor se poate efectua actiunea „Continua” ce permite continuarea completarii informatiilor pentru articol si trimiterea catre redactie.

Manuscrite propuse spre publicare					
Titlu articolul	Publicatie	Autor articol	Articol predat redactorului	Situate proces	Actiuni
Wireless System for Remote Tilt Measurement in Monitoring and Control Applications	Journal of Psychophysics and Astrobiology	Daniel MOGA		Trimis redactiei	Deschide
Recent Research Progress in Fault Analysis of Complex Electric Power Systems	Journal of Psychophysics and Astrobiology	Jinfang ZHANG		Ciorna	Continua
Activitati de indeplinit					
Nu exista activitati noi					

Fig. 18. Pagina autorului

2.3.4.2 Urmărirea stării manuscrisului

Dupa alocarea manuscrisului unui redactor statusul procesarii se schimba in „In procesare” si in pagina autorului apare numele redactorului respectiv.

 **Tablou de bord autor**

Manuscrise propuse spre publicare					
Titlu articolului	Publicatie	Autor articol	Articol predat redactorului	Situatie proces	Actiuni
Wireless System for Remote Tilt Measurement in Monitoring and Control Applications	Journal of Psychophysics and Astrobiology	Daniel MOGA	Lucian NBU	In procesare	Deschide
Recent Research Progress in Fault Analysis of Complex Electric Power Systems	Journal of Psychophysics and Astrobiology	Jinfang ZHANG		Cioma	Continua

Activitati de indeplinit

Nu exista activitati noi

Fig. 19. Alocare redactor

2.3.4.3 Activitati de indeplinit

In timpul procesarii unui manuscris redactorul poate solicita autorului anumite activitati de indeplinit.

Acestea sunt accesibile in meniul „Panouri control / Pagina autorului”.

 **Tablou de bord autor**

Manuscrise propuse spre publicare					
Titlu articolului	Publicatie	Autor articol	Articol predat redactorului	Situatie proces	Actiuni
Recent Research Progress in Fault Analysis of Complex Electric Power Systems	Journal of Psychophysics and Astrobiology	Jinfang ZHANG		Cioma	Continua

Activitati de indeplinit

De indeplinit	Titlu articolului	Publicatie	Autor articol	Articol predat redactorului	Data limita activitate	Actiuni
acceptPublishing	Wireless System for Remote Tilt Measurement in Monitoring and Control Applications	Journal of Psychophysics and Astrobiology	Daniel MOGA	Lucian NBU	22.10.2010	Gestioneaza

Fig. 20. Activitati de indeplinit

Activitatile pe care le poate stabili un redactor pentru autor sunt:

- ✓ Solicita observatii asupra comentariilor
- ✓ Solicita trimitere forma finala
- ✓ Solicita accept recenzie
- ✓ Solicita accept publicare

Pentru a finaliza o activitate (de tip Observatii asupra comentariilor, Accept recenzie, Accept publicare):

- ✓ Autorul apasa butonul „Gestioneaza” corespunzator manuscrisului in lucru.
- ✓ Apoi apasa butonul „Finalizeaza activitate” (1)
- ✓ Optional, autorul poate trimite mesaje catre redactor prin apasarea butonului „Trimite mesaj catre redactor” (2)
- ✓ Mesajele primite de la redactor sunt vizibile in zona „mesaje primite” (3)

 **Tablou de bord autor**

[Inapoi la pagina de de gestiune](#)

Metadata articol
Rezumat
Versiuni lingvistice
Coautori
Surse de finantare
Informatii suplimentare
Fisiere
Optiuni recenzor

Titlu: Wireless System for Remote Tilt Measurement in Monitoring and Control Applications
Subtitlu:
Limba: en
Cuvinte cheie:
DOI:

Proces: acceptPublishing

Finalizeaza activitate **1**

Mesagerie

Trimite mesaj catre redactor **2**

Mesaj trimis

Nu exista note asociate

Mesaje primite

From: Redactor
When: 06.10.2010, 13:30
Subject: manuscris - wireless.... **3**
Content: am primit manuscrisul

Raspundeti

Fig. 21. Finalizeaza activitate

2.3.4.4 Actualizarea manuscrisului

Daca redactorul stabileste activitatea de tip „trimite forma finala” autorul poate actualiza manuscrisul trimis.

Pe langa functionalitatile descrise la pasul anterior (2.3.4.1) autorul mai poate face si:

- ✓ Actualizarea manuscrisului. Pentru aceasta se apasa butonul „Actualizeaza versiune manuscrit” (1), si apoi „Browse” (2) pentru a selecta noul fisier de pe calculator
- ✓ Actualizarea fisierului PDF prin apasarea butonului „Actualizeaza fisier PDF intermediar”
- ✓ Stergerea fisierului existent prin apasarea butonului „Sterge” (3)

The screenshot shows a web interface for manuscript submission. At the top, under the heading "Proces submitFinalForm", there are three buttons: "Finalizeaza activitate", "Actualizeaza versiune manuscrit" (labeled with a red box and '1'), and "Actualizeaza fisier PDF intermediar". Below these, there is a section for uploading a new manuscript version, with a "Browse..." button (labeled with a red box and '2') and a text input field containing "Sample203_wireless.pdf". To the right, there is a section for updating an existing version, with a "Completeaza cu" dropdown menu and an "Anuleaza" button. Below this is a "File management" section with a table listing files. The table has columns: "Nume fisier", "Destinatie", "Descriere", "Incarcat la data de", and "Actiuni". The first row shows "Sample203_wireless.pdf" with destination "manuscript", description "articol retele wireless", and upload date "05.10.2010 - 17:33". The "Actiuni" column for this row contains a "Sterge" button (labeled with a red box and '3'). Below the table is a "Mesagerie" section with a "Trimite mesaj catre redactor" button and two text input fields for "Mesaj trimis" and "Mesaje primite".

Fig. 22. Trimite forma finala

2.3.4.5 Finalizare procesare manuscris

Dupa ce redactorul finalizeaza procesarea manuscrisului acesta dispare din lista de pe pagina autorului (zona „Manuscrise propuse spre publicare”).

Tablou de bord autor

Manuscrise propuse spre publicare					
Titlu articol/ai	Publicatie	Autor articol	Articol predat redactorului	Situatie proces	Actiuni
Recent Research Progress in Fault Analysis of Complex Electric Power Systems	Journal of Psychophysics and Astrobiology	Jiefang ZHANG		Ciema	Continua

Activitati de indeplinit

Nu exista activitati noi

Fig. 23. Finalizare procesare manuscris