

Ghidul recenziei

SCIPIO – SCIENTIFIC PUBLISHING & INFORMATION
Romanian Editorial Platform

CUPRINS

1	Introducere	3
1.1	Descriere generală a aplicației	3
1.2	Obiective	3
1.1.	Definiții, acronime și abrevieri	3
2	Utilizare generală	5
2.1	Descrierea utilizatorilor	5
2.2	Lansarea aplicației	6
2.3	Fluxul editorial	7
2.3.1	Logare in aplicatie	7
2.3.2	Recenzia.....	8
2.3.2.1	Vizualizare manuscrise primite spre recenzie	8
2.3.2.2	Accesarea manuscrisului primit.....	9
2.3.2.3	Trimitere mesaje catre redactor	9
2.3.2.4	Trimitere opinie finala	10

1 Introducere

1.1 Descriere generală a aplicației

Sistemul are ca scop implementarea unui portal având în centru o aplicație de management a procesului de publicare a jurnalelor științifice. Se dorește obținerea unui proces controlabil, măsurabil, care să urmărească întreg fluxul publicational, începând cu recepția unui manuscris, trecerea prin etape de evaluare tehnică și corectare și finalizând cu obținerea formei finale, necesare trimiterii către tipografie și publicarea online. Platforma va asigura de asemenea facilități de diseminare a informațiilor către platforme similare, diverse unelte pentru lucru colaborativ, facilități de raportare, etc.

1.2 Obiective

Acest document are ca scop descrierea fluxului pe care trebuie să-l parcurgă recenzentul pentru a prelucra un manuscris. Se vor evidenția activitățile pe care le poate accesa din aplicație recenzentul.

1.1. Definiții, acronime și abrevieri

Termeni de business	
Copy-editing	Verificarea unui fragment de text pentru a detecta și corecta erori de gramatică, stilizare și / sau formatare
Online First	Etapa editorială caracteristică jurnalelor științifice prin care se permite publicarea în avans a unui articol cu scopul de a asigura diseminarea cât mai rapidă a unor materiale de interes deosebit pentru comunitatea științifică
Peer-reviewing	Procesul de verificare a unei lucrări de specialitate, cercetări sau idei aparținând unui autor de către o echipă de experți din domeniul vizat.
Proof-reading	Verificarea unui fragment de text pentru a detecta și corecta erori de scriere și / sau formatare. Se suprapune uneori parțial cu activitatea de Copy-editing.

Z39.50	Protocol de comunicare a informatiilor bibliografice.
Termeni sistem software	
Enterprise Portal	Cunoscut si sub denumirea mai lunga de Enterprise information Portal (EIP), reprezinta o platforma destinata integrarii de informatii, persoane, aplicatii si procese in cadrul unei organizatii. Prin intermediul unei interfete (de regula web) permite oferirea de continut personalizat si agregarea de miniaplicatii (portleti) in vederea crearii unei pagini finale.
Acronime, prescurtări	
DOI	Digital Object Identifier. Standard de identificare a documentelor si obiectelor electronice.
XML	Extensible Markup Language. Standard international de structurare a informatiilor gestionat de World Wide Web Consortium.
DTP	Desktop Publishing. Procesul de asamblare a unor primitive de tip text, imagini, grafice, etc intr-un singur document tiparibil / publicabil.

2 Utilizare generală

2.1 Descrierea utilizatorilor

În tabelul de mai jos este prezentă pe scurt lista cu rolurile disponibile utilizatorilor portalului.

Lista de roluri	
<i>Guest</i>	Persoana care accesează portalul și paginile publice fără a se fi autentificat (nu i se cunoaște identitatea).
<i>Utilizator înregistrat</i>	Persoana care accesează resursele portalului după ce s-a autentificat.
<i>Recenzent</i>	Utilizator ce are rol funcțional în procesul de „peer-reviewing” și acces în zona specifică a aplicației.
<i>Corector</i>	Utilizator ce are rol funcțional în procesul de „proof-reading”/corectare text și acces în zona specifică a aplicației.
<i>Redactor</i>	Utilizator ce are rol de redactor în cadrul echipei editoriale a unei reviste
<i>Redactor-sef</i>	Utilizator ce are rol de redactor-sef al unei reviste
<i>DTP-ist</i>	Utilizator ce are rol de DTP-ist în cadrul echipei editoriale a unei reviste
<i>Verificator DTP</i>	Utilizator ce are rol de verificator DTP în cadrul echipei editoriale a unei reviste

Rolul ce va fi folosit pentru a exemplifica funcționalitățile disponibile recenzentului este cel de Recenzent.

2.2 Lansarea aplicației

Aplicația este accesibilă la adresa <http://www.scipio.ro> din utilizând un browser internet ce respecta standardele de afisare curente (Internet Explorer 8 sau Mozilla Firefox 3.6).



Fig. 1. Acces aplicație

2.3 Fluxul editorial

2.3.1 Logare in aplicatie

Pentru a se loga in aplicatie recenzentul apasa linkul „Autentificare”, completeaza datele de conectare si apoi alege revista pentru care vrea sa faca recenzie.



Fig. 2. Autentificare

2.3.2 Recenzia

2.3.2.1 Vizualizare manuscrise primite spre recenzie

Pentru a vizualiza manuscrisele primite spre recenzie, recenzentul efectueaza pasii urmatiori:

1. Aceseaza meniul „Panouri control -> Pagina recenzentului”
2. Pagina recenzentului contine lista cu manuscrise pe care trebuie sa le evalueze. Se apasa butonul „Gestioneaza” corespunzator manuscrisului in lucru

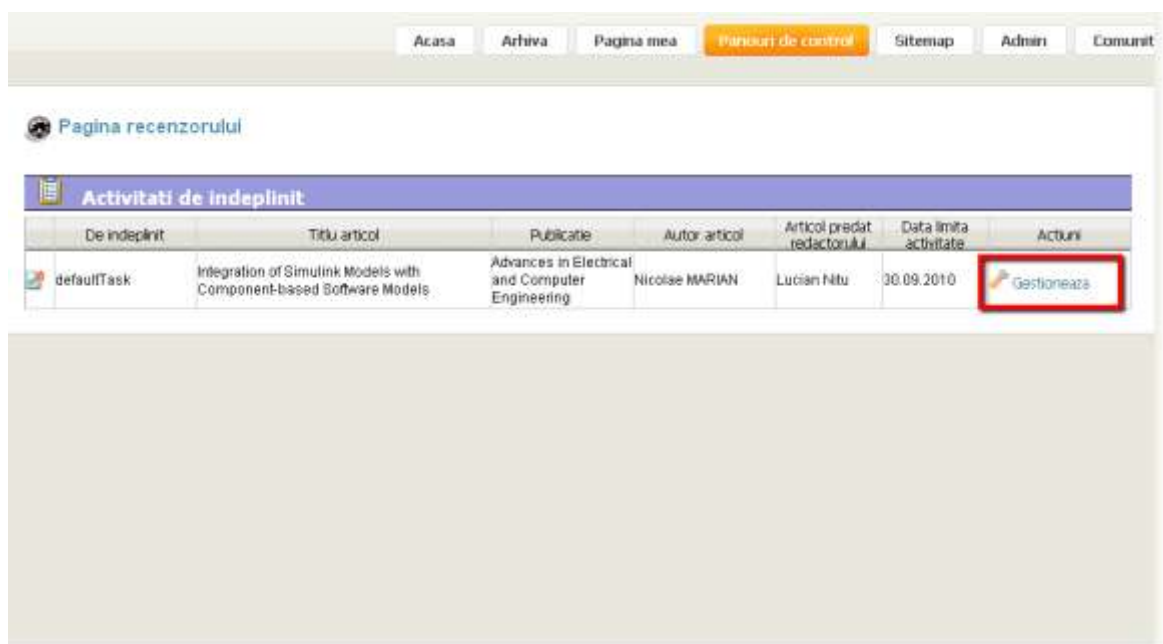


Fig. 3. Pagina recenzentului

2.3.2.2 Accesarea manuscrisului primit

Pentru a descarca manuscrisul in vederea realizarii recenziei se acceseaza meniul „Fisiere” (1) si apoi iconita corespunzatoare fisierului word (2).

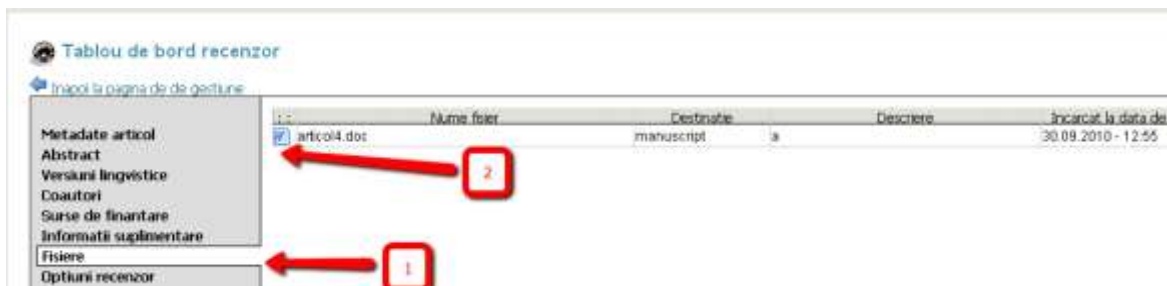


Fig. 4. Acces fisier manuscris

2.3.2.3 Trimitere mesaje catre redactor

Optional, in timpul activitatii de recenzie, recenzentul poate sa trimita mesaje redactorului. Pentru aceasta se apasa butonul „Trimite mesaj catre redactor” (1b). Mesajele trimise si primite sunt vizibile in zona „Mesagerie”.

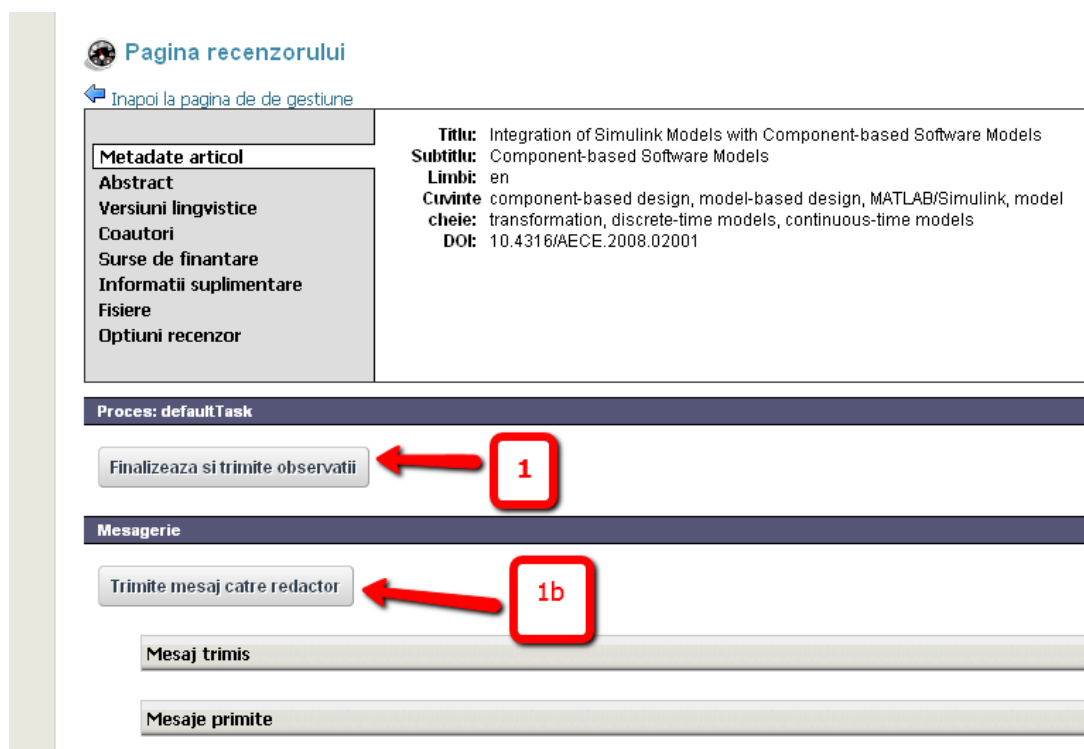


Fig. 5. Trimitere mesaje catre redactor

2.3.2.4 Trimitere opinie finala

Dupa realizarea efectiva a recenziei conform normelor editoriale specifice revistei, se apasa butonul „Finalizeaza si trimite observatii” (1) pentru a termina etapa de recenzie si a transmite observatiile catre redactor.

Pagina recenzorului

[Inapoi la pagina de de gestiune](#)

Metadata articol	Titlu: Integration of Simulink Models with Component-based Software Models
Abstract	Subtitlu: Component-based Software Models
Versiuni lingvistice	Limbi: en
Coautori	Cuvinte cheie: component-based design, model-based design, MATLAB/Simulink, model transformation, discrete-time models, continuous-time models
Surse de finantare	DOI: 10.4316/AECE.2008.02001
Informatii suplimentare	
Fisiere	
Optiuni recenzor	

Proces: defaultTask

Finalizeaza si trimite observatii 1

Mesagerie

Trimite mesaj catre redactor 1b

Mesaj trimis

Mesaje primite

Fig. 6. Finalizare recenzie

The screenshot shows a web interface for submitting a review. At the top, a dark blue header bar contains the text "Proces: defaultTask". Below this, the label "Opinie: ^" is followed by a dropdown menu currently showing "Opinie...". A red arrow labeled "1" points to this dropdown. Underneath, the label "Continut" is followed by a large, empty text input area. A red arrow labeled "2" points to this text area. Below the text area are two buttons: "Trimite" and "Anuleaza". A red arrow labeled "3" points to the "Trimite" button. Below these buttons is a section titled "Mesagerie" in a dark blue bar. Under "Mesagerie", there is a button labeled "Trimite mesaj catre redactor". Below this button are two horizontal bars: "Mesaj trimis" and "Mesaje primite". The entire interface is set against a light beige background.

Fig. 7. Trimitere recenzie

1. Recenzentul selecteaza opinia din drop-down (1). Aceasta poate avea una din valorile: pozitiv, negativ, conditionat
2. Completeaza continutul mesajului de feedback (2) urmand indicatiile redactorului in privinta structurii recenziei.
3. Si apasa butonul „Trimite” (3)

Dupa finalizarea activitatii, manuscrisul dispare din panoul de control al recenzentului.